

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2023-819

Projektisihteerin määräaikaisen työsuhteen jatkaminen

Hollolan kunnan Konsernipalvelut palvelualueella Kehittämispalvelut yksikössä on täytettynä määräaikainen projektisihteerin tehtävä ajalle 21.10.2023-20.6.2024 (hallinto- ja talousjohtajan päätös §14, 16.10.2024). Määräaikaisuuden peruste on työn luonne (projektikokonaisuus). Tässä tehtävässä Piritta Salojärvi on merkittävä tavalla ollut edistämässä kunnan markkinointisuunnitelman toteutusta ja kehittänyt kunnan rekrytointiprosessia, sekä ideat/palautteet-prosessia, palvelumuotoilun näkökulmasta niiden suunnitteluvaiheessa.

Markkinointiohjelman strategisiin hankkeisiin liittyvät keskeiset toimenpiteet ovat siirtymässä luonnosvaiheesta toteutukseen. Hyvän hallinnon mukaiset rekrytointiprosessi ja ideat-/palautteet-prosessi ovat siirtymässä suunnittelun loppuvaiheeseen ja sieltä täytäntöönpanoon. Koska projektisihteerin tehtävä on ollut edellä mainituissa asioissa keskeinen ja tulee olemaan keskeinen niiden täytäntöönpanossa, näen tarpeelliseksi jatkaa määräaikaista työsuhdetta joulukuulle 2024. Hankkeille ei ole kohdennettua määrärahaa vuoden 2024 jälkeen. Määräaikaisuuden peruste on työn luonne (projektikokonaisuus).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §31.

Päätös

Päätän jatkaa Piritta Salojärven projektisihteerin määräaikaista työsuhdetta ajalle 21.6.-20.12.2024.

Työsuhteeseen ei määritetä uutta koeaikaa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy kunnan palkkajärjestelmän hinnoittelukohdan 01ASI040 taso 3 mukaisesti (3462,46/kk).

Tiedoksi

Asianosaiset: Nimetty työntekijä Tiedoksi: Henkilöstöpalvelut, henkilöstöpäällikkö.

Allekirjoitus

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 3.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hollolan kunnan kirjaamo
03.06.2024

Pirkko Ikonen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
3.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.